



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЛАТИНКА“ ГРАД ШУМЕН  
ул. "Л.Каравелов" № 4, п.к. 9700, тел.054/862731,е-mail: [dlatinka@abv.bg](mailto:dlatinka@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:** /n/

**Д-р Яна Жечева**

Директор на ДГ „ Латинка ”

Заповед № 18/15.09.2020 г.

# **СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ**

## **НА ДЕТСКА ГРАДИНА “ЛАТИНКА” - гр. ШУМЕН**

### **ЗА ПЕРИОДА 2020 г. - 2024 г.**

*Настоящата стратегия е одобрена от Обществен съвет на 01.09.2020 г., съгласно чл. 269, ал.1, т.1 от ЗПУО и приета на заседание на Педагогическия съвет по т.2, с Протокол № 5/14.09.2020 г., съгласно чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО*

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Стратегията на детската градина има за цел да повиши качеството на предлаганата образователна услуга в ДГ ”Латинка”, Шумен като на база на анализа на вътрешните и външните фактори изгради обективна картина за нейното състоянието; изведе потребностите на всички участници - деца, родители и учители и дефинира приоритети, стратегически и оперативни цели за четиригодишен период на развитие.

Нейното изготвяне е на база анализи и доклади от самооценяване и изведени мерки за повишаване на качеството; отчет на стратегията и плана за действие и финансиране към нея за периода 2016-2020 г., приети на Педагогически съвет с Протокол № 04/19.06.2020 г. , и протокол № 4 от 01.09.2020 г. на Обществения съвет.

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ ”Латинка” за период от 2020-2024 г.

Тя е разработена въз основа на документи, отразяващи държавната политика в областта на образованието; политиката на община Шумен и е съобразена със спецификата на нейното бъдещо развитие.

Нормативните документи, които са в основата на нейното разработване са:

- Закон за предучилищното и училищното образование и Наредби по ДОС към него;
- Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Национална стратегия за учене през целия живот и Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
- Национална референтна рамка;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Стратегия за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката в Република България;
- Стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система;
- Конвенция на ООН за правата на детето;
- Закон за защита срещу дискриминацията;
- Закон за закрила на детето;
- Закон за достъп до обществена информация;
- Закон за противодействие на тероризма;

- Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
- Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България;
- Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.
- План за развитие на община Шумен; общинска стратегия за социални услуги; стратегия за ФВ и спорт и други;

Стратегията на ДГ „Латинка“, Шумен за 2020-2024 г. е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на образователната институция като конкурентноспособна, модерна, достъпна и качествена детска градина.

Основните принципи на стратегията са свързани с повишаване качеството на образованието; изграждането на концепцията за ключовите компетентности, чрез които се извежда на преден план обучението, ориентирано към резултати, и се акцентира върху прилагането на знания в реални ситуации от живота като по този начин то се оттласква от традиционната си предметна ориентираност, залагайки на изграждането на ключови компетентности, интегрирани чрез всички образователни направления.

## **II. ПРОФИЛ НА ДГ “ЛАТИНКА“ И НЕЙНОТО МЯСТО В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ГРАД ШУМЕН**

Детска градина „Латинка“ се намира в гр.Шучен. Тя е образователна институция за отглеждане и възпитание на деца от две до седемгодишна възраст. ДГ “ Латинка” гр. Шумен е открита на 01.04.1953 год. Сградата в която се помещава ДГ е строена от 1882 г. - 1886 г. от основния дарител Нанчо Ж. Попов и родолюбиви шуменци за първоначално училище. Първоначалното училище е носело името “ Нанчо Ж. Попов”, покъсно се премества в единно училище “Л.Димитрова , а на негово място е открито училище за медицински сестри.

По нареждане на МНЗ на 01.04.1953 г. в същата сграда се открива ЦДГ № 5. Пета целодневна детска градина е била първата ДГ в града с 3 възрастови групи. През учебната 1962 / 1963 год. ДГ функционира с 4 групи. През учебната 1966 / 1967 година се разкрива и пета група с общ капацитет на детското заведение - 130 деца .

Детска градина „Латинка” е разположена в централната част на град Шумен. Състои от две сгради в един общ двор.: Сграда № 1 – основна сграда, в която се помещават 4 групи, като 3 са с общ санитарен възел, а четвъртата е с отделен вход и отделен санитарен възел. Занималните са и спални и сграда № 2, в която се помещава една група – с отделна занималня и спалня.

В близост е до III-то и VI-то ОУ, Детска ясла „Слънчево детство” и спортна зала „Младост”.

Сградата е съобразена с всички санитарно-хигиенните изисквания и условия за отглеждане и възпитание на децата. Сградата е публична общинска собственост. Има локално парно отопление на газ. Дворът на детската градина е с пет обособени площадки за всяка група. Детската градина разполагат с кабинет за медицинско обслужване и за допълнителна работа с деца.

Детска градина „Латинка“, Шумен се ползва с утвърден имидж в община Шумено. Тя има изградени свои традиции, ритуализация и символика.

### **III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА С ЦЕЛ ИНДЕНТИФИКАЦИЯ НА СТРАТЕГИИТЕ**

#### **1. АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА - SWOT АНАЛИЗ**

##### **1.1. РОДИТЕЛИ И СЕМЕЙНА ОБЩНОСТ, ВЪНШНИ ИНСТИТУЦИИ**

Деца на възраст от 2-7 години в община Шумен намаляват всяка година. Наблюдава се засилване на културното многообразие, както и заселване на родителите в по-големи градове или изселване в чужбина. Това води до намаляване на децата в детските градини на община Шумен. Част от родителите променят често своето местоживееене, което води до текучество на деца в детската градина. Все по-чести са случаите, когато за децата се грижат техни близки. Създалата се епидимиологична обстановка оказва въздействие върху всички участници в образователния процес, но екипа на детската градина успя да се справи като още през март месец 2020 г. въведе дистанционна електронна работа с родителите и подкрепя на децата и техните семейства. Персоналът на детската градина се чувства уверен и с опит за работа в условията на COVID - 19.

## Силни страни:

- ДГ „Латинка“ е предпочитана образователна институция в град Шумен, поради: предоставянето на качествено иновативно образование; създадена здравословна и безопасна среда за децата; много добра материална база и обзавеждане; добро разположение в центъра на град Шумен.
- ДГ „Латинка“ има много добре работещ Обществен съвет. Взаимодействието и сътрудничеството с родителите е на високо ниво.
- ДГ „Латинка“ работи в отлично сътрудничество с всички НПО; образователни, социални и културни институции в община Шумен.
- ДГ „Латинка“ има изградени трайни партньорски взаимоотношения с Училищно настоятелство - Шумен, Шуменски университет, Читалище „Напредък“ и всички училища и ДГ в община Шумен.
- ДГ „Латинка“ провежда успешно местната и държавна политика.

## Затрудняващи моменти:

- Демографски фактор - спад на децата в община Шумен.
- Засегнати семейства от финансовата криза и безработица, в следствие от пандемията от COVID - 19.
- Родители, изпитващи страх от заразяване с вирус.
- Различен интерес към работата в детската градина от страна на родителите. Липса на ангажираност и отговорност за образованието на децата от страна на семействата с ниско образование и безработни.
- Текучеството на децата, което води до пропуски в усвояването на ДОС.
- Обхват на децата за задължителна подготовка и предотвратяване на ранното напускане на системата на образованието.

### 1.2. ДЕЦА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

В детска градина „Латинка“ функционира с 5 градински групи. През учебната 2019/2020 г. в нея се обучаваха 114 деца, от които ПГ- 38- 5 годишни и 24 деца - 6 годишни. Групите се сформират основно по възрастов признак. Те имат необходимата пълняемост. Приема на нови деца се осъществява, съгласно Наредба на община Шумен. Постъпването на деца за предучилищно образование се осъществява целогодишно при наличие на свободни места. Предучилищното образование е задължително от учебната година, в която детето навъшва 5-годишна възраст. Родителите избират вида на организацията на предучилищното образование. Не се допуска подбор в групите по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

## Силни страни:

- Детската градина работи с пълен капацитет на групите си.
- Децата са физически и психически здрави. Приемат се деца със СОП и/или с хронични заболявания, като за тях се осигурява допълнителна подкрепа от психолог, ресурсен учител, логопед.
- Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството.
- Има приемственост в работата между детската градина и училищата в град Шумен.
- Успешно се работи за обхват и задържане на децата за задължително предучилищно образование.
- Диагностицирана е много добра подготовка на всички деца за училище чрез тест за училищна готовност.
- Осигурена индивидуална грижа за всяко дете чрез обща и допълнителна приобщаваща подкрепа.
- Осигурява се дистанционна електронна подкрепа за децата чрез родителите при наложително отсъствие от детската градина. На родителите, които нямат електронни устройства се предоставят материали за децата.
- Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.
- Има родителски актив във всяка детска група и много добро сътрудничество с родителите.
- Има много добре работещ Обществен съвет.

## Затрудняващи моменти

- Нарастване броя на деца с неадаптивно и социално приемливо поведение,
- отхвърлящи традиционни педагогически взаимодействия, повишена агресивност сред децата.
- Наличие на деца, предоставени за отглеждане от близки; деца невладеещи добре български език и такива за социално включване и адаптиране.
- Желанието на родителите детето да постъпи в първи клас една година по-рано.
- Недостатъчно ясни методи за използване на дигиталните платформи при он-лайн подкрепата на родителите от учителите в ДГ при обучението на децата.
- Затруднена връзката и комуникация с родителите при наличие на извънредна ситуация, карантиниране на група или дистанционна подкрепа за обучение на дете за определен период с цел постигане на ДОС и училищна готовност - не всички родителите се включват и споделят резултати с детето си;
- Има родители, които negliжират образованието и отказват да приемат материали за въщи за подкрепа на детето при епидемична обстановка или други показатели.

## 2. АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА - SWOT АНАЛИЗ

### 2.1. КАДРОВИ РЕСУРСИ - ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

В ДГ „Латинка“, кадровото осигуряване е в съответствие с нормативните документи. Персоналът притежава необходимите научни, професионални, социални и личностни компетенции.

В ДГ „Латинка“, кадровото осигуряване е в съответствие с нормативните документи. Персоналът е с дългогодишен стаж и притежава необходимите научни, професионални, социални и личностни компетенции. Общата численост на персонала е 20 човека и 2 медицински сестри към Община Шумен.

Към настоящият момент кадровата осигуреност е както следва:

<b>Вид и брой персонал по длъжности</b>			
<b>Педагогически</b>	<b>Брой – 11,5</b>	<b>Непедагогически</b>	<b>Брой - 10</b>
Директор	1	Завеждащ административна дейност	1
Главен учител	1	Помощник-възпитатели	5
Старши учители	6	Готвач	1
Учители	3	Пом.готвач	1
Учител по музика	0.5	Медицински сестри	2

Образователният ценз на педагогическите специалисти е:

- ✓ висше образование , ОКС „Магистър“ -10
- ✓ висше образование , ОКС „Бакалавър“ – 1,
- ✓ I-во ПКС - 2
- ✓ II- ро ПКС – 3;
- ✓ III-то ПКС - 2
- ✓ IV-то ПКС - 2;

Всички учители имат нужното образование, съгласно Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Директорът е с докторска степен ТППО, с първа ПКС, специалност „Организация и управление на образованието“, а останалият непедagogически персонал е със средно образование. Счетоводителят е с висше образование работещ на граждански договор с ДГ „Латинка“.

Приоритет в политиката на ДГ „Латинка“ е квалификацията на кадрите. Всяка година се изготвя план за квалификация на педагогическия и непедagogическия персонал като се планират квалификации на национално, регионално, междуинституционално и вътрешноинституционално ниво. Квалификацията на персонала е според желанието на специалистите и според необходимостите на институцията от повишаване на компетентността на персонала. Финансовите средства са минимум 1,2 % от средната работна заплата на педагогическия персонал.

### **Силни страни:**

- Наличие на квалифициран педагогически екип с опит и стаж.
- Утвърдена екипност на различни равнища;
- Много добра вътрешноинституционална квалификация.
- Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри, съобразно нуждите на специалиста.
- Организирано наставничество.
- Придобиване на образователно-квалификационна степен от все по-голям брой учители.
- Наличие на психолог и логопед осигурени от ОДК-ЦПЛР Шумен.
- Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.

### **Затрудняващи моменти:**

- Висока средна възраст на педагогическия персонал.
- Необходимост от постепенно обновяване на персонала и предаване на опита на млади педагогически специалисти.
- Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти.
- Повишаване на мотивацията за споделяне и популяризиране на собствен опит на научни форуми.
- Недостатъчни практически умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти от всички педагогически специалисти.
- Все още недостатъчно желание и умения на учителите за работа по европейски проекти и програми.
- Липса на разнообразни форми на мероприятия за сплотяване на екипа.
- Бъдещо обучение и подпомагане на учителите, които изпитват известни затруднения при дигиталното обучение и свързване.



- Материални и морални награди за специалистите;
- Подмладяване на екипа.
- Изградена система за управление на качеството. Назначена комисия по качеството. Разработени процедури за самооценяване. Извършване на ежегодно вътрешно самооценяване.
- Осигуряване на представително и работно облекло.
- Разработен физиологичен режим на труд и почивка.
- Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.
- Участие в различни програми и национални проекти, - на разнообразни форми на мероприятия за сплотяване на екипа.

## **2.2. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС**

Възпитателно-образователния процес в ДГ „Латинка“, Шумен осигурява придобиване на компетентности, необходими за поставяне на основите за успешна бъдеща личностна реализация на детето като активен гражданин на Република България и Европейския съюз. Предучилищното образование в детската градина осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка за училище.

В детската градина, образователно-възпитателната дейност се осъществява по програмна система, която е част от тази стратегия за развитие. Програмната система включва компетентностният подход като основен при обучението и възпитанието на децата, а играта като основна тяхна дейност за постигане на компетентностите по чл.28, ал.2 от Наредба №5 за предучилищно образование. В програмната система са описани формите на педагогическо взаимодействие и е разпределен броя на педагогическите ситуации по образователни направления. Приложение към програмната система са тематичните разпределение на групите с очаквани резултати по ДОС; програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

На учителите им се дава възможност за свободна творческа изява, за високо качество на педагогическа дейност, както и за професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното образование. Те използват в пряката си работа разнообразни стратегии за обучение, които стимулират личностното развитие на децата и подготовката им за училище.

## Силни страни:

- Предоставя се качествено образование на децата, което им осигурава равен страт за училище. Почти всички деца придобиват необходимата компетентност по ДОС. Периодично на Педагогически съвети се отчита напредъка на децата по ДОС. Работи се екипно за постигане на още подобри резултати и приобщаване на всяко дете.
- При проследяване на резултатите на нашите деца в първи клас се констатира, че 90 процента от децата ни завършват с отличен резултат първи клас и имат начално формирана гражданска, екологична, здравна култура и интеркултура. Често те оформят ядрото от лидери в учебния клас. Учителите от първите класове също съобщават за тези наши образователни постижения.
- Организирант се допълнителни дейности, които не са дейности на детската градина срещу заплащане от страна на родителите, съобразно интереса на децата.
- Организира се допълнително обучение по БЕЛ за децата, чиито майчин език е различен от българския или имат трудности за постигане на ДОС по БЕЛ.
- Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата - конкурси, изложби, концерти, базари, празници пред родителите и обществеността и др.
- Извършва се приобщаване на децата към националните ценности и традиции чрез изградени традиции и ритуали на ДГ.
- Осигурена е гъвкава дневна организация, здравословна и благоприятна среда за пребиваване на децата в детската градина.
- Утвърден е в работата на екипа личностно- ориентираният и позитивен подход на обучение и възпитание на децата, като то е поставено в центъра на образователния процес.
- Действаща ел. програма „Щастливо детство“ - електронен дневник.
- Придобит опит от страна на учителите за работа с родителите от дистанция и подкрепа на децата при извънредни ситуации или карантиниране.

## Затрудняващи моменти:

- Част от родителите не предоставят необходимите документи при отсъствие на дете от ДГ.
- Малка част от родителите на децата за задължителна подготовка не разбират задължителния характер на образованието на 5 и 6- годишните деца. Това създава трудност на учителите за привличане и задържане на тези деца.
- Част от родителите не проявяват интерес към образователния процес, тъй като образованието не е приоритет на семейството им или поради трудова заетост.
- Част от родителите нарушават Етичния кодекс на ДГ; Правилника за дейността на ДГ и Заповедта за строг пропускателен режим.
- Част от родителите не заплащат своевременно таксите за ползване на ДГ;
- Липса на физкултурен/музикален салон, което затруднява физическата активност на децата и провеждането на празници пред родителите при зимни условия.

### 2.3. УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

#### Силни страни:

- ДГ „Латинка“ и в двете си сгради има обновена и реновирана материална база: Сграда I. - 4 занимални за децата, които са и спални с падащи легла, 3 групи с общ санитарен възел и общо помещение са събличане /гардеробна/ една от групите има самостоятелен санитарен възел и помещение за събличане. Сграда II. - занималня с отделно спално помещение и отделно санитарно помещения; отопление на газ, санирани сгради с PVC дограма; изградено видеонаблюдение и интернет свързаност с обхват на цялата ДГ; изградена достъпна архитектурна среда в сграда I.; дворна площадка с безопасни съоръжения за всяка група; кабинет на медицински сестри и административен персонал; обособен кухненски блок с необходимите съвременни съоръжения за приготвяне на храна на децата.
- Наличната учебно - техническа база дава възможности на учителите да осъществяват иновативен педагогическия процес: лаптоп с принтер във всяка група, свързан с интернет за презентации на децата и показ на нагледен материал; уреди за спорт и утринна гимнастика; нагледни материали по БДП; интерактивни дъски - 2 броя; акордеони - 2 броя; озвучителна техника за празници; техниката за научни експерименти: телескоп, микроскоп, програмируеми играчки за децата, STEM конструктор, набори за експерименти и др. Детската градина разполага със сценични облекла за децата и народни носии. Празничният гардероб на децата се обновява постоянно. Градината има достатъчен библиотечен фонд, който се обновява: безплатни учебни помагала за децата от ЗПО и за социално слабите деца; периодичен печат, научна литература, учебни помагала за деца и учители по различни програмни системи и др.

#### Затрудняващи моменти:

- Липса на достатъчно складови помещения и пространство.
- Липса на музикален и физкултурен салон.
- Необходимост от подновяване на леглата в една група.
- Липса на радиаторни решетки.
- Необходимост от подновяване на настилката по площадките за игра.
- Необходимост от поддържащо озеленяване.
- Необходимост от интерактивна база - интерактивни дъски за всяка група; лаптопи, таблети за децата, образователен софтуер, периферни устройства и др.
- Необходимост от играчки, учебна дидактична база, учебни материали за децата.
- Необходимост от подмяна на информационните табла за родителите.
- Необходимост от подмяна на спалното бельо ^  
Необходимост от уреди за физкултура.

Необходимост от обогатяване на външната среда в ДГ „Латинка“- реконструиране на пясъчниците и монтиране на покривала и сенници, возила и играчки за двора, за рисуване, подвижен и адаптивен тематичен декор за празничните поводи, обособяване на площадка по БДП.

## 2.4. ФИНАНСИРАНЕ

### Силни страни:

- Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината.
- Осигуряване на допълнителни средства за учебни помагала за ЗПО, хранене, такси за социално слаби за децата чрез различни схеми и проекти.
- Участие във всички възможно Национални програми с цел осигуряване на допълнителни финанси за качествено образование и учебна среда за децата.
- Изградена система за финансово управление и контрол в ДГ, осигуряваща разумно, ефикасно, икономично и прозрачно разходване на финансовите средства по приоритети на стратегията ;
- Дарения от физически и юридически лица.
- Действаща комисия по отчет и контрол на даренията.
- Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.
- Въведено електронно банкиране.
- Вътрешни правила за обществена поръчка.
- Осигурена публичност и информираност: сайт на ДГ с тримесечни отчети на бюджета.
- Прозрачност при отчитане на бюджета - отчети пред педагогически съвет, пбщо събрание и обществен съвет.

### Затрудняващи моменти:

- Недостиг на средствата от държавна дейност за покриване на всички задължения от държавна дейност, поради ниски разходни стандарти.
- Спад на децата, подари страх от covid 19 и ниска раждаемост в резултат на което спадат средствата от държавна дейност.
- Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите.
- Липса на финансови средства за /психолог и логопед към ДГ.
- Липса на възможности за ДМС на персонала - 4 пъти в годината.
- Недостатъчни средства за осъвременяване на условията в ДГ по т.2.3. към раздел III от стратегията.
- Недостатъчно средства за закупуване на интерактивна дидактична база и играчки за децата.

### 3. PEST - АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА СРЕДА В ДГ "ЛАТИНКА", ШУМЕН

#### Силни страни \_\_\_\_\_

- Изграден имидж на детската градина.
- Диагностицирана всяка година много добра подготовка на децата за училище и проследени отлични резултати на нашите деца в първи клас.
- Много добре организирано приобщаващо образование.
- Множество награди на деца и персонал от конкурси и изяви.
- Обхват на децата за задължително предучилищно образование и намалени неизвинени отсъствия.
- Придобит начален опит за работа с родителите в дистанционна среда за подкрепа на децата.
- Изградени традиции на образователната институция
- Добра материална база и обзавеждане, санирана детска градина, отопление на газ и частично подменени дворни съоръжения.
- Осигурена здравословна и безопасна среда.
- Квалифициран персонал и резултатни квалификационни форми.
- Наръчник по качеството и измерване на качеството.
- Работа по проекти и национални програми.
- Успешно сътрудничество с родителите.
- Успешно сътрудничество с образователни, научни, културни и спортни институции в общината и страната.

#### Слаби страни

- Недостатъчна заинтересованост от страна на част от родителите към предучилищното образование.
- Различни критерии и изисквания на родителите към детската градина. Промяна на техни нагласи.
- Неприемане на различието към другите деца и родителите от страна на част от децата и техните семейства. Високи индивидуални изисквания към учителите и градината, които противоречат на процеса на работа с децата в група. Нарастваща агресивност у децата.
- Променени условия за работа на родителите по време на епидемична обстановка.
- Трудно събиране на таксите за ползване на детската градина.
- Недостатъчни финансови средства за реализиране на всички цели на детската градина.
- Липса на финансови средства за заместване на остътвещ работник поради отпуск, което води до натоварване на персонала, наложително сливане на групи и затваряне на сграда за по 1 месец през лятото.
- Липса на финансови средства, които не позволяват закупуване на интерактивна дъска за всяка група и подмяна на компютърната техника; закупуване на таблети за децата и др. интерактивни средства.
- Липса на физкултурен салон за празници, развлечения, родителски срещи и спорт при зимни условия.
- Стари дворни съоръжения и подова настилка на външни площадки за игра, което води до трудности при осигуряване на здравословна и безопасна среда за децата. Липса на допълнителни средства за ремонти дейности по площадките за игра.

## **Благоприятни възможности**

- Децентрализирано управление чрез комисии.
- Квалифициран, мотивиран, активен и екипен персонал на детската градина, осъзнаващ необходимостта за повишаване качеството на образованието и работата в партньорство с родителите.
- Активен Педагогически и Обществен съвет.
- Въведена система за качеството и вътрешен взаимен контрол чрез самооценяване и комисии.
  
- Разработване на собствена програмна система и стратегия за развитие.
- Право на избор от страна на педагогическия екип на подходи и методи за работа с децата и родителите, ориентирани към резултата.
- Работа в електронна среда - повечето родители имат електронни устройства, а учителите умения за справяне при работа от дистанция.
- Осигурена физическа охрана на ДГ „Латинка“ за опазване на дворните пространства от вандалски прояви и влизане на външли лица.

## **Заплахи**

- Намаляване броя на децата в община Шумен, което поставя детската градина в конкурентни условия за привличане и задържане на деца.
  
- При делегиран бюджет намаляването на броя на децата води до невъзможност за осигуряване на финансови средства за държавна дейност - заплати, квалификация, диферинцирано заплащане, безопасни условия, издръжка на деца за ЗПО, осъвременяване на МТБ на групи за ЗПО.

#### IV. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

**Мото:**

**„ЗАЕДНО МОЖЕМ ПОВЕЧЕ!“**

**Основна ценност в ДГ  
„Латинка“ град  
Шумен:**

***ДЕТЕТО - НЕГОВИЯТ ЖИВОТ, ЗДРАВЕ,  
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБРАЗОВАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ.***

##### **1. МИСИЯ**

Създаване на съвременна, сигурна и безопасна образователна среда, в условията на COVID-19, от екипа на детската градина, заедно с родителите и семейната общност, за личностно развитие на всяко дете, за да може то да придобие необходимата компетентност по ДОС за училищна готовност.

##### **2. ВИЗИЯ**

Осигурени условия и подкрепяща среда за развитие на нравствения, познавателния, духовния и творческия потенциал на всяко дете от ДГ „Латинка“- Шумен, даващи му възможност за придобиване на необходимата съвкупност от компетентности чрез знания, умения и отношения за училищно обучение.

Утвърждаване на детската градина като модерна, конкурентноспособна и авторитетна институция, желана от деца и родители.

### 3. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации; ефективност в педагогическите практики.
- Организиране на образователен процес чрез компетентностен подход по посока на резултата.
- Изграждане на безопасна, сигурна и позитивна образователна среда в детското заведение, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор на детето и качествено предучилищно образование.
- Формиране на трайни навици за спазване на противоепидемичните мерки в условията на COVID - 19 от деца, родители, екип на детската градина и външни лица.
- Квалификация на екипа, даваща резултати за постигане на целите на тази стратегия.
- Демократично управление на образователната институция чрез комисии/работни групи, утвърждаващо я като социо-културен, възпитателен и методичен център за осъществяване на многостранни инициативи.

### 4. СТРАТЕГИЧЕСКИ и ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

**4.1. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ I. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес. Постигане на европейско качество на образованието чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.**

- <sup>1</sup> **Оперативна цел:** Осигуряване на възпитателно-образователен процес за цялостното развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от ключови компетентности: усвояване на българския език; основни умения в областта на математиката, природните науки и технологиите; дигитални компетентности; поставяне основите на уменията за учене; даване на основни обществени и граждански компетентности; формиране на инициативност и предприемачество;



физическа и спортна, културна и творческа компетентност, даваща възможност на детето за успешно преминаване към училищното образование. Използване на съвременни интерактивни методи и подходи в процеса на педагогическото взаимодействие. Създаване на образователни ресурси за подкрепа на родителите.

2. **Оперативна цел:** Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им. Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение чрез развитие на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и чрез дейности, които не са дейност на детската градина, според интереса на детето. Мотивиране на децата за личностна изява и постижения чрез подкрепа.
3. **Оперативна цел:** Участие в Национални програми и различни проекти, осигуряващи качествено обучение на децата и създаване на съвременна образователна среда.
4. **Оперативна цел:** Провеждане на образователния процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции.
5. **Оперативна цел:** Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете; на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания. Осигуряване на равен достъп и старт на децата от уязвимите групи за училище. Намаляване броя на неизвинените отсъствия на децата за задължителна подготовка, дистанционна подкрепа. Обхват на деца за ЗПО.
6. **Оперативна цел:** Прилагане на изградената система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизма за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Латинка“ за участниците в образователния процес на детската градина. Прилагане на механизма за плавен преход и адаптация на новоприети деца в детската градина и подкрепа на техните родители.
7. **Оперативна цел:** Провеждане на междуинституционална политика по обхващане и задържане на децата/учениците в детската градина и в училището.
8. **Оперативна цел:** Проследяване постиженията на децата във всяка възрастова група в началото и в края на учебната година. Отразяване на постиженията на всяко дете в портфолио и запознаване на родителите с тях, срещу подпис.
9. **Оперативна цел:** Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел I.

**4.2. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ II. Реализиране на квалификация, според нуждите на персонала, ориентирана по посока на на стратегическите цели, даваща реални резултати с децата чрез внедряване в практиката. Осигуряване на условия за „Учене през целия живот“**

1. **Оперативна цел:** Създаване на условия за развиваща професионална квалификация на педагогическите и непедагогическите специалисти, насочена към повишаване качеството на образователната услуга.
2. **Оперативна цел:** Участие в проекти към различни институции и по Национални програми, осигуряващи квалификация на персонала.
3. **Оперативна цел:** Осигуряване на междуинституционална, външна и вътрешноинституционална квалификация чрез споделяне на добри практики и проекти; чрез обучения, тренинги и практикуми. Внедряване на придобития опит в практиката.
4. **Оперативна цел:** Предаване на придобития опит от преминали квалификация учители на своите колеги. Мултиплициране на квалификацията: „От учители - за учители“.
5. **Оперативна цел:** Осигуряване на литература и материали за самообразование и подготовка.
6. **Оперативна цел:** Подготовка на институцията за кандидатстване за иновативна детска градина с насоченост към наука за деца в областта на природо-научните направления чрез експериментална дейност.
7. **Оперативна цел:** Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел II.

**4.3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ III. Осигуряване на безопасна, сигурна и съвременна среда за възпитание, обучение и труд в детската градина. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина**

1. **Оперативна цел:** Подобряване на материално-техническата база.
2. **Оперативна цел:** Подобряване на учебната база.
3. **Оперативна цел:** Осигуряване на строг пропускателен и протиепидемичен режим на работа в условията на COVID - 19.
4. **Оперативна цел:** Осъществяване на работа от разстояние с родители и персонал в условията на необходимо спазване на дистанция, чрез електронни платформи за провеждане на общи събрания, педагогически съвети и обществени съвети; родителски срещи и консултации.
5. **Оперативна цел:** Поддържане на качествено видеонаблюдение.

6. **Оперативна цел:** Проиграване на плановете за евакуация и сигурност.
7. **Оперативна цел:** Поддържане на висока хигиена и притивоепидемичен режим в детската градина при спазване на мерки от МЗ/РЗИ в условията на COVID 19.
8. **Оперативна цел:** Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел III.

#### **4.4. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ IV. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество с обществени институции и организации**

1. **Оперативна цел:** Мотивиране на родителите, от страна на учителите, чрез различни стимули за организиране на съвместни инициативи с цел повишаване компетентността на децата и подготовката им за училище чрез изграждане на партньорски взаимоотношения и доверие към детската градина: празници и развлечения; организиране на конкурси за деца и родители; отворени врати в различни режимни моменти; пикник с родители на спортна/здравна тематика; представяне на професии, с цел кариерно ориентиране на децата; предоставяне на възможност на желаещи родители за провеждане на ситуации, когато ДГ не е в притивоепидемичен режим; консултации с родителите; подкрепа от психолог и др. При условията на COVID 19 тези дейности се осъществяват в електронна среда.
2. **Оперативна цел:** Изграждане на различни начини за електронно общуване с родителите с цел информираност и подкрепа в условията на притивоепидемични мерки; наложителна дистанционна подкрепа или карантиниране.
3. **Оперативна цел:** Създаване на условия за обучение /практикуми за родители по теми, които ги интересуват.
4. **Оперативна цел:** Укрепване на връзките между детската градина и всички образователни, културни и обществени институции. Трайни партньорски отношения с училищата в община Шумен, Регионална библиотека , всички общински детски градина, Училищно настоятелство - Шумен.
5. **Оперативна цел:** Организиране на различни празници с цел представяне пред обществеността, медиите и родителите. Поддържане имиджа на институцията. Привличане и задържане на деца и родители.
6. **Оперативна цел:** Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел IV.

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина. Измерването на резултата от постигането на целите се извършва от комисия по управление на качеството. Комисията всяка година изготвя доклад от самооценяване и излиза с мерки за повишаване на качеството в срок до 31.07.

Изпълнението на стратегията се отчита пред педагогическия съвет всяка учебна година и се одобрява от Обществения съвет.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. В началото на всяка учебна година в случай на необходимост;
2. В случай на промени в организацията на дейността на детската градина;
3. При промяна на нормативната база в образованието, отнасяща се до предучилищното образование. Преди началото на всяка учебна година се приема годишен план за дейността на детската градина с конкретизирани дейности и отговорници.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- 1 План за действие с механизъм за финансово осигуряване.
- 2 Програмна система на ДГ „Латинка“, Шумен.

Стратегията на ДГ „Латинка“, Шумен е одобрена от обществен съвет на 01.09.2020 г., съгласно чл. 269, ал.1, т.1 от ЗПУО и приета на заседание на Педагогическия съвет по т.2, с Протокол № 05 /14.09.2020 г.

**Изготвил,**  
**Д-р Яна Жечева**  
Директор ДГ „Латинка“,  
град Шумен



